

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
разработки и развития
ОАО «БМРЦ»

А.Б.Ткачев

. 2026

**ДОКУМЕНТЫ
ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПОДСИСТЕМЫ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ АС БДБ**

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
Название процедуры закупки	Услуги по сопровождению подсистемы приема-передачи и защиты информации АС БДБ
Процедура закупки проводится в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.20026 № 168 (далее – Положение), Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «Белорусский межбанковский расчетный центр», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета 28.03.2019 № 4	
Адрес сайта, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку (далее – ЭТП)	https://www.goszakupki.by/
СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование закупающей организации	Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр»
Место нахождения закупающей организации	ул. Кальварийская, 7, 220004, г. Минск, Республика Беларусь.
УНП закупающей организации	193002449
Адрес электронной почты	info@bisc.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	www.bisc.by
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ	
Фамилия, собственное имя, отчество	Галкин Анатолий Юрьевич
Телефон, электронная почта	+375 (17) 259 14 13 tender@bisc.by
ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКУПКЕ	
Срок для подготовки и подачи предложений	5 рабочих дней, следующих за датой размещения документов запроса ценовых предложений (далее – документов ЗЦП) на ЭТП
Общая ориентировочная стоимость предмета закупки	216 910,80 белорусского рубля
Источник финансирования	Собственные средства
Право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его	Не предусматривается

части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона	
Требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	К участникам процедуры закупки устанавливаются требования согласно пункту 11 Положения, а также: 1. участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (для юридического лица), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности; 2. в отношении участника не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве); 3. у участника должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней; 4. наличие у участника квалифицированного персонала в области разработки программного обеспечения, имеющего опыт разработки с использованием среды разработки Microsoft Visual Studio; языков программирования C/C++/C#, TSQL, XAML; интерфейса Microsoft Crypto API (криптопровайдер CSP); платформы .NET, WPF, WCF; Microsoft SQL Server, PostgreSQL. Проверку соответствия требованиям пункта 11 Положения проводит оператор ЭТП и подтверждается соответствующим заявлением участника, заполняемым по форме оператора ЭТП. Проверку соответствия требованиям, указанным в пунктах 1–3, осуществляет ОАО «БМРЦ» по открытым источникам сети Интернет. Проверку соответствия требованию пункта 4 осуществляется предоставлением копий соответствующих документов
Иные сведения	Работники, привлекаемые участником к оказанию услуг (выполнению работ) на площадях ОАО «БМРЦ» по предмету закупки, не должны иметь не погашенных или не снятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ	
Предмет закупки	Услуги по сопровождению подсистемы приема-передачи и защиты информации АС БДБ
Код группировки предмета закупки по ОКРБ 007-2012	62.02.30.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги по технической поддержке информационных технологий

Объем (количество)	1 услуга
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, ул. Кальварийская, 7
Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Собственными силами и за свой счет
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	с 01.11.2026 по 31.10.2027
Форма, сроки и условия оплаты поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Оплата работ производится ежемесячно в течение 5-ти рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки услуг. Валюта платежа – белорусский рубль
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	Полное, адаптивное, профилактическое, корректирующее сопровождение согласно СТБ ИСО/МЭК 14764 -2003 12 месяцев с 01.11.2026 по 31.10.2027 в соответствии с техническими требованиями согласно приложению 1 к документации.
Гарантийные обязательства	Гарантийное сопровождение на исправленные компоненты программного обеспечения АС БДБ должно осуществляться Исполнителем без дополнительной оплаты не менее одного года с момента передачи программного обеспечения Заказчику

2. СОБЛЮЖДЕНИЕ ПРИОРИТЕТНОСТИ ЗАКУПОК У ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ИХ СБЫТОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) к участию в процедуре закупки допускается участник, не являющийся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) в случае, если:

в процедуре закупки участвуют менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

в процедуре закупки участвуют два и более производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

2.2. Статус производителя подтверждается одним из способов:

предоставлением сертификата продукции собственного производства, выданным Белорусской торгово-промышленной палатой, ее унитарными предприятиями, либо его копии;

предоставлением заявления (утверждения) о выполнении работ (оказании услуг) собственными силами без привлечения субподрядчиков (субисполнителей);

участник должен быть включен в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) как производитель.

2.3. Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

Статус сбытовой организации (официального торгового представителя) подтверждается одним из следующих документов:

договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители;

уставом либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель, подтверждающий правомочие на реализацию товаров.

Срок действия вышеуказанного договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке.

3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПОСТАВЩИКОВ, ПРЕДЛАГАЮЩИХ ТАКИЕ ТОВАРЫ, К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

3.1. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедуре закупки не устанавливается, так как предмет закупки классифицирован кодом 62.02.30.000 «Услуги по технической поддержке информационных технологий» в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» и не входит в Перечень товаров иностранного происхождения, в отношении которых устанавливается условие их допуска к участию в процедурах закупок (приложение 2 к Положению).

4. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

4.1. Поскольку предмет закупки классифицирован кодом 62.02.30.000, в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», и не включен в приложение к постановлению

Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь» при проведении настоящей процедуры закупки преференциальная поправка не применяется.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СУММЫ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ

5.1. Цена предложения, представленного участником, должна быть сформирована в белорусских рублях с учетом всевозможных расходов такого участника, в том числе расходов на перевозку, временное хранение, страхование, уплату таможенных платежей в соответствии с законодательством Республики Беларусь, налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь а также иных расходов, уплачиваемых участником в связи с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) и применяемых в Республике Беларусь.

5.2. Сумма договора формируется с участником:

5.2.1. резидентом Республики Беларусь по цене его предложения;

5.2.2. нерезидентом Республики Беларусь по цене предложения такого участника, за вычетом суммы «условного» НДС, исчисленного по ставке, установленной законодательством Республики Беларусь.

5.3. Общая сумма договора может отклоняться от цены предложения участника-победителя процедуры закупки с учетом округления сумм (стоимости без НДС, стоимости с НДС и суммы НДС), но не превышать её.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ЗЦП

6.1. Потенциальный участник, участник, в сроки установленные регламентом ЭТП, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений, вправе посредством ЭТП обратиться к ОАО «БМРЦ» с запросом о разъяснении в отношении документов ЗЦП (без указания лица, направившего запрос).

6.2. ОАО «БМРЦ» не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязано ответить на запрос о разъяснении документов ЗЦП, разместить на ЭТП содержание запроса и ответ на него.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ ЗЦП

7.1. ОАО «БМРЦ» до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документы ЗЦП, за исключением изменения и (или) дополнения предмета закупки и (или) требований к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

7.2. В случае, если изменения в документы ЗЦП внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Положения части первой настоящего пункта не применяются в случае, если изменения в документы ЗЦП касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8.1. Предложение участника должно быть оформлено в виде документа в электронном виде и размещено в закрытом доступе на ЭТП с учетом требований регламента оператора ЭТП, посредством которой проводится настоящая процедура закупки.

Предложение составляется участником на русском и (или) белорусском языках.

8.2. Предложение может быть изменено и (или) дополнено участником либо отозвано до истечения срока подготовки и подачи предложений.

8.3. ОАО «БМРЦ» обрабатывает персональные данные работников участника процедуры закупки в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

8.4. Предложение должно содержать следующие сведения и документы:

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического)	

лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный налоговый номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	
Документы и (или) сведения, для подтверждения участником на соответствие требованиям, установленным к ним	для участника, являющегося резидентом Республики Беларусь, – свидетельство о государственной регистрации организации (если участником является индивидуальный предприниматель – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя); для участника, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нерезидентом Республики Беларусь, – выписка из государственного регистра/торгового реестра или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь, и в которой он зарегистрирован уполномоченным органом в соответствующем юридическом статусе (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи предложения); для участника, являющегося нерезидентом Республики Беларусь, документ (справку и (или) иной документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) согласно законодательству страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь, выданный налоговым и (или) иным компетентным органом (организацией) страны, резидентом которой является участник – нерезидент Республики Беларусь, не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи ценового предложения; участник должен представить документы и (или) сведения подтверждающие наличие у участника квалифицированного персонала в области разработки программного обеспечения, имеющего опыт разработки с использованием среды разработки Microsoft Visual Studio; языков программирования C/C++/C#, T SQL, XAML; интерфейса Microsoft Crypto API (криптопровайдер CSP); платформы .NET, WPF, WCF; Microsoft SQL Server, PostgreSQL
Документы, подтверждающие статус участника в качестве производителя предлагаемых товаров или документы,	

подтверждающие статус участника как сбытовой организацией (официального торгового представителя) производителя предлагаемых товаров в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящих документов ЗЦП	
Заявление об отсутствии у работников, привлекаемых к оказанию услуг в рамках проводимой процедуры закупки, непогашенных или неснятых в установленном законодательством порядке судимостей за умышленные преступления по форме, приведенной в приложении 2 настоящих документов ЗЦП	
Сведения о контактных лицах участника	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Иные сведения	
Сведения о предложении (частях (лотах) предложения) №	
Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Объем (количество), ед. изм.	
Страна происхождения товаров (работ, услуг)	
Цена предложения, бел. руб.	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Собственными силами и за свой счет
Описание предлагаемого товара (работы, услуги), а также копии документов (при их наличии) и(или) сведения, подтверждающие соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) требованиям к предмету закупки, установленными документацией о закупке** **участнику необходимо описать предлагаемый товар (работу, услугу) таким образом, чтобы заказчик мог однозначно определить соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленными документацией о закупке	
Гарантийные обязательства	

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Рассмотрение, оценка, отклонение предложений, выбор участника-победителя или признание процедуры закупки несостоявшейся

осуществляется конкурсной комиссией по закупкам товаров (работ, услуг) (далее – комиссия).

9.2. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений, выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.3. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки комиссией может быть принято решение об установлении более длительного срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.4. В случае разделения предмета закупки на лоты, комиссией принимается решение по рассмотрению и (или) отклонению таких предложений отдельно по каждому лоту.

9.5. Комиссия может посредством ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении представленного им предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений. Направление запроса в адрес участника допускается до принятия одного из решений:

- об отклонении предложения данного участника;
- о допуске участников к оценке и сравнению предложений;
- о выборе участника-победителя;
- о признании процедуры несостоявшейся;
- об отмене процедуры закупки.

Запрос, направленный участнику, обязательно должен содержать срок для подготовки и размещения ответа на него.

9.6. Участник должен посредством инструментария ЭТП разместить ответ в установленный запросом срок.

9.7. В случае, если ответ на запрос в установленный срок участником не направлен, комиссия отклоняет его предложение, как несоответствующее требованиям документации о закупке.

10. ПОРЯДОК ОТКЛОНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Предложение участника процедуры закупки отклоняется, если:

10.1.1. участник или его предложение не соответствует требованиям документов ЗЦП;

10.1.2. предложение участника содержит экономически невыгодные для ОАО «БМРЦ» условия;

10.1.3. участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

10.1.4. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам;

10.1.5. участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

10.1.6. участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

11. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ СНИЖЕНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

11.1. Комиссия вправе при проведении процедуры закупки принять решение о проведении со всеми участниками процедуры снижения цены предложений.

11.2. Процедура снижения цены может проводиться в случаях превышения цены, указанной в предложениях участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии.

11.3. К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документов ЗЦП.

11.4. Снижение цены проводится на ЭТП с учетом регламента оператора ЭТП посредством направления запроса в адрес выбранного(ых) участника(ов) с указанием даты и времени предоставления ответа на указанный запрос о снижении цены предложения.

11.5. Количество направляемых запросов в ходе проведения процедуры снижения цены представленных предложений участниками не должно превышать 3 (трех).

На каждый полученный запрос о снижении цены предложения участник вправе предоставить только один ответ.

11.6. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены предложений. При этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

11.7. Если участник отказался улучшать свое предложение или от участника не было получено ответа (улучшения предложения), то в протоколе указывается его первоначальное предложение.

12. СПОСОБ И КРИТЕРИИ СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. При проведении процедуры закупки сравнение предложений осуществляются комиссией при участии в процедуре не менее 2 (двух) участников, представивших предложение и соответствующих требованиям документов ЗЦП.

12.2. Сравнение предложений участников проводится по критерию – наименьшая цена.

12.3. Для целей сравнения использование комиссией критериев и способов сравнения предложений, не установленных документами ЗЦП, не допускается.

12.4. В результате оценки и сравнения каждому из предложений присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды.

13. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

13.1. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) (при установлении данного требования документами ЗЦП), если его предложение соответствует требованиям документов ЗЦП.

При этом в случае, если единственный участник процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки (при установлении данного требования документами ЗЦП), не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Обоснование такой нецелесообразности или невозможности отражается в протоколе.

13.2. Допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) (при установлении данного требования документами ЗЦП) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

13.3. Участником-победителем (победителями) определяется участник процедуры закупки предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов ЗЦП, которому после оценки и сравнения предложений присвоен порядковый номер 1 (первое место), за исключением случаев, когда комиссия воспользовалась правом признания участником-победителем

единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки (при установлении данного требования документами ЗЦП).

13.4. В случае, если в нескольких предложениях процедуры закупки содержатся одинаковые условия, либо двум и более предложениям в результате сравнения присвоен порядковый номер 1 (первое место), то участником-победителем из числа названных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

13.5. Комиссия признает победителем настоящей процедуры закупки участника, которому присвоен порядковый номер 2 (второе место), в случае если участник, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место) уклонился от заключения договора.

Под уклонением от заключения договора также понимается, когда участник, которому присвоен порядковый номер 1 (один), до заключения договора не выполнил установленные документами ЗЦП требования.

14. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ ИЛИ ЕЕ ОТМЕНА

14.1. Процедура закупки в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

14.1.1. поступило менее 2 (двух) предложений на участие в процедуре закупки;

14.1.2. поступило менее 2 (двух) предложений на участие в процедуре закупки, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);

14.1.3. в результате отклонения предложений их осталось менее 2 (двух);

14.1.4. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для ОАО «БМРЦ» условия;

14.1.5. участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенной в соответствии с пунктом 15.6 настоящего документа, уклонился от заключения договора (дополнительного соглашения) на закупку.

14.2. В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения, оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания

процедуры закупки несостоявшейся. Оператор ЭТП обеспечивает направление соответствующих уведомлений ОАО «БМРЦ», участнику (при его наличии).

14.3. Комиссия вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками, в следующих случаях:

- 14.3.1. отсутствия финансирования;
- 14.3.2. утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- 14.3.3. возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;
- 14.3.4. выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки;
- 14.3.5. при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения.

15. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ И ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ

15.1. Неотъемлемой частью настоящих документов является проект договора (приложение 3), разработанный в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки.

15.2. При проведении настоящей процедуры закупки договор между ОАО «БМРЦ» и участником-победителем заключается в простой письменной форме на условиях, указанных в документе ЗЦП, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

15.3. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым ОАО «БМРЦ» ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, ОАО «БМРЦ» вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

15.4. Договор на закупку заключается не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя, за исключением случая, определенного в пункте 15.5 настоящих документов.

15.5. В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между ОАО «БМРЦ» и участником-победителем может быть заключен ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя.

15.6. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

15.7. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты, цены договора на закупку, за исключением случаев, определенных в пункте 15.3 настоящих документов ЗЦП, а также предусмотренных пунктом 44 Положения.

15.8. Участник-победитель обязан перед заключением договора подготовить и направить в адрес Управления закупок Департамента администрации заполненные, подписанные уполномоченным лицом участника и заверенные печатью:

15.8.1. анкету контрагента по форме приложения 4;

15.8.2. соглашение о взаимоотношениях в вопросах конфиденциальности, авторских прав и прав промышленной собственности, безопасности по форме приложения 5.

16. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

16.1. Если при проведении процедуры закупки решения и (или) действия (бездействие) ОАО «БМРЦ» либо комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в ОАО «БМРЦ» с целью урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

16.2. Обращение с целью урегулирования спора, подается в письменной форме в адрес ОАО «БМРЦ» в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

16.3. В случае поступления обращения настоящая процедура закупки или заключение договора с участником-победителем приостанавливаются до принятия решения по обращению. Срок такого приостановления не может превышать 1 (одного) месяца.

16.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения все участники и иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившего обращения, извещаются Управлением закупок Департамента администрации в письменной форме о содержании обращения и сроке приостановления процедуры закупки или заключения договора.

16.5. Лицу, подавшему обращение, ответ направляется в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

16.6. Уведомление участников и иных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты, о принятом решении в результате рассмотрения обращения проводится любым возможным способом (электронная почта, СМДО, факсимильная связь и прочее) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

- Приложения:
1. Технические требования, предъявляемые к оказанию услуг по сопровождению подсистемы приема-передачи и защиты информации АС БДБ на 6 л.
 2. Заявление об отсутствии непогашенных или неснятых судимостей на 1 л.
 3. Проект договора на 15 л.
 4. Анкета контрагента на 4 л.
 5. Соглашение о взаимоотношениях в вопросах конфиденциальности, авторских прав и прав промышленной собственности, безопасности на 8 л.

Начальник Управления закупок
Департамента администрации

А.Ю.Галкин

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления правовой работы
Департамента администрации

Т.Г.Куликова

. .2026

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
безопасности Департамента
администрации

Э.А.Мицкевич

. .2026

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
развития и сопровождения
автоматизированных
информационных систем
Департамента разработки и
развития

Е.А.Кузнецов

. .2026